

GAL BARBAGIA

DETERMINA DIRETTORE TECNICO N. del 20 del 6 marzo 2024

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 3/2022 ALL'ART. 15 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SVILUPPO LOCALE" CONVENZIONE N. 69 DEL 21/12/2022 PROT 10728 UNIONE DEI COMUNI/COMUNITÀ MONTANA: COMUNITÀ MONTANA NUORESE GENNARGENTU SUPRAMONTE BARBAGIA PST PT-CRP 29 "SU SUERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO; AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - CUP E81C22002250008

CONFERIMENTO DI INCARICO ad esperto individuato mediante CONSULTAZIONE DELLA SHORT LIST - D. (ACP) Area Tematica - Comunicazione e Promozione - Settore n° 3-12 informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato - gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale; a valere sulle risorse assegnate con "LEGGE REGIONALE 3/2022 ALL'ART. 15, COMMI 4 E 5 D.G.R. N° 25/23 DEL 30 GIUGNO 2022. CONVENZIONE N. 69 DEL 21/12/2022 PROT 10728 UNIONE DEI COMUNI/COMUNITÀ MONTANA: COMUNITÀ MONTANA NUORESE GENNARGENTU SUPRAMONTE BARBAGIA PST PT-CRP 29 "SU SUERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO" CUP E81C22002250008

- VISTO lo Statuto speciale per la Sardegna L. Cost. 26 febbraio 1948, n. 3;
- VISTA la L.R. n.1 del 07.01.1977;
- VISTA la L.R. n.31 del 13.11.1998, concernente la "Disciplina del Personale regionale e dell' Organizzazione degli Uffici della Regione";
- VISTA la L.R. n.11 del 02.08.2006, riguardante "Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione Autonoma della Sardegna";
- VISTO l'art. 3 della L.R. n.40 del 05.11.2018, inerente "Disposizioni sul funzionamento del Centro Regionale di Programmazione";
- VISTO il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTA la Legge regionale n. 3 del 09.03.2022 "Legge di stabilità 2022";
- VISTA la Legge Regionale n. 4 del 09/03/2022 "Bilancio di previsione 2022-2024";
- VISTA la Legge Regionale n. 1 del 21/02/2023, "Legge di stabilità 2023";

- VISTA la Legge Regionale n. 2 del 21/02/2023, “Bilancio di previsione 2023-2025”;
- VISTA la DGR n. 8/9 del 11.03.2022 avente a oggetto “Ripartizione delle tipologie e dei programmi in categorie e macroaggregati e elenchi dei capitoli di entrata e spesa, conseguenti all’approvazione della legge regionale 9 marzo 2022, n. 4 "Bilancio di previsione triennale 2022-2024" (pubblicata nel BURAS n. 11 del 10 marzo 2022 - Supplemento Ordinario n. 2)”;
- VISTA la DGR del 30 marzo 2022 n. 10/5, concernente l'Aggiornamento della deliberazione della Giunta n. 8/9 dell'11 marzo 2022 Ripartizione delle tipologie e dei programmi in categorie e macroaggregati e elenchi dei capitoli di entrata e spesa, conseguenti all’approvazione della Legge Regionale n. 2 del 21/02/2023, “Bilancio di previsione 2023- 2025”;
- VISTA la DGR n. 6/7 del 24.2.2023 “Ripartizione delle tipologie e dei programmi in categorie e macroaggregati e elenchi dei capitoli di entrata e spesa, conseguenti all’ approvazione della legge regionale 21 febbraio 2023, n. 2 "Bilancio di previsione 2023-2025" (pubblicata nel BURAS n. 11 del 23 febbraio 2023 – Supplemento Ordinario n. 1);
- VISTO l’art. 15, commi 4 e 5, della Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3, contenente disposizioni in materia di sviluppo locale con le quali la Regione Sardegna intende promuovere interventi di rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità di progetto coinvolte nel percorso di territorializzazione delle politiche di sviluppo, di cui alla Strategia 3.3 “L’identità territoriale, ambientale e turistica” del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2022, con particolare riferimento all’ambito di intervento 3.3.3 “La Strategia territoriale e lo sviluppo locale”;
- CONSIDERATO che nell'ambito del percorso di territorializzazione delle politiche di sviluppo sopra richiamato, risulta indispensabile il consolidamento di un modello di governance unitario e condiviso capace di garantire il necessario coordinamento e un adeguato livello di efficacia dell'azione pubblica in tema di sviluppo locale;
- CONSIDERATO che il comma 5, dell’art. 15 della L.R. n. 3/2022 sopra richiamato, in particolare, intende sostenere la crescita della capacità amministrativa delle comunità di progetto con l'obiettivo di incrementare il capitale territoriale e di migliorare l'efficacia ed efficienza della spesa pubblica, anche collegata ai Fondi comunitari, anche attraverso organismi di diritto pubblico operanti nel territorio regionale nell'ambito dello sviluppo locale di tipo partecipativo con l'approccio Community-Led Local Development (CLLD);
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/23 del 02.08.2022 “Legge regionale n. 3/2022, art. 15 (Disposizioni in materia di sviluppo locale), commi 4 e 5. Indirizzi operativi per l'accompagnamento alle comunità di progetto” con la quale è stato dato mandato al Centro Regionale di Programmazione di redigere un Modello Integrato di Governance degli Strumenti a supporto degli enti locali, all’interno del quale dovranno essere messi a sistema tutti gli

strumenti di programmazione (PR FESR 2021-2027, PRiGA, PON CaPCoe, PSC, ecc.), e che può prevedere anche la stipula di accordi, a titolo oneroso, tra pubbliche amministrazioni per dare supporto tecnico specialistico agli enti locali (aree urbane e aree interne) per la definizione e l'attuazione delle azioni strategiche relative alla Programmazione 2021-2027;

- CONSIDERATO che il GAL Barbagia è il Gruppo di azione locale deputato all'attuazione e all'elaborazione della Strategia di sviluppo locale e del relativo Piano d' Azione (PdA), sostenuto dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- VISTA la Convenzione n. 69 prot. n. 10328 del 21.12.2022 stipulata con il GAL Barbagia, avente ad oggetto le attività di supporto nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) - PT- CRP "Su Suercone, Ambiente identitari", nonché per il supporto per la programmazione delle Strategie di Sviluppo Territoriale di cui al Programma Regionale Sardegna FESR 2021-2027 (PR FESR 2021-2027), nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 15, commi 4 e 5, della Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3 e delle D.G.R. n. 25/23 del 02.08.2022;
- VISTA la determinazione n. 1155/10670 del 29.12.2022 con la quale è stata approvata la Convenzione sopra richiamata ed è stato altresì autorizzato l'impegno di spesa di 157.209,44 euro (centocinquantesette miladuecentonove/44) a favore del GAL Barbagia, codice fornitore 60903, impegno n. 3000269974, esigibilità 2022;
- VISTO l'art. 5 "Circuito finanziario" della Convenzione sopra richiamata, nella quale sono indicate le risorse finanziarie assegnate al GAL Barbagia, pari a euro 157.209,44 sul capitolo SC08.9555, annualità 2022, in un'unica soluzione, entro 60 giorni dalla registrazione contabile dell'impegno di spesa;
- PRESO ATTO dell'esito positivo della verifica di cui all'art. 14 della Legge Regionale 11 aprile 2016 n. 5, di cui alla nota della Direzione Generale dei Servizi Finanziari prot. n. 53768 del 21.12.2022;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e la Legge regionale 20 ottobre 2016 n. 24 (Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi);
- VISTO l'art. 2, ai commi 1 e 2, della Legge n. 241/1990 il quale dispone che: 1. "Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo. 2. Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono

un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

- PRESO ATTO della Direttiva n. 2 del 22 marzo 2022 del Segretario Generale della Regione Sardegna in attuazione dell'art. 2 comma 3, lettere c), d) e h), della Legge regionale 21 giugno 2021 n. 10, sul procedimento amministrativo, in particolare sui termini di conclusione dello stesso degli articoli 2 e 2bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ai sensi dell'art. 15 e s.s. della Legge regionale 20 ottobre 2016 n. 24;
- VISTA la Determinazione prot. n. 6862/707 del 12.09.2022 avente a oggetto “Indicazioni operative ai Responsabili dei Gruppi di Lavoro in merito all'attuazione della Direttiva n. 2 del 22 marzo 2022 (Termini di conclusione del procedimento amministrativo articoli 2 e 2 bis della legge 7 agosto n. 241, e art. 15 e ss. della legge regionale 20 ottobre 2016 n. 24);
- VISTO l'art. 47 della L. R. n.11 del 02.08. 2006, Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione Autonoma della Sardegna, recante disposizioni in materia di firma del Direttore del Centro Regionale di Programmazione - Autorità di Gestione del POR Sardegna;
- DATO ATTO di aver vigilato sul personale della propria struttura al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse in relazione alle attività e funzioni al medesimo assegnate, secondo quanto previsto dall'art. 20 del predetto Codice di comportamento, approvato con D.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- VISTA la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

- VISTO Il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii;
- VISTO il PdA del GAL Barbagia 2014/2020;
- VISTO il Complemento al PdA del GAL Barbagia;
- VISTA la Delibera del Cda n 3 del 02 marzo 2023;
- VISTA la delibera de CDA N 10 DEL 24 LUGLIO 2023;
- CONSIDERATO che il Direttore del GAL individua i soggetti incaricati di effettuare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014 tra il personale della struttura tecnica e/o professionisti già selezionati dallo stesso GAL con procedura di evidenza pubblica (es. Short List), con curriculum professionale adeguato a svolgere l'incarico in materia di Comunicazione e Promozione;
- DATO ATTO che le dichiarazioni rese dai professionisti, relativamente all'assenza di conflitto di interesse e di incompatibilità devono essere acquisite dal GAL e pubblicate sul sito internet istituzionale.
- DATO ATTO che il regolamento interno di cui il GAL Barbagia si è dotato stabilisce che gli incarichi a tecnici e professionisti saranno affidati, nel rispetto del criterio della rotazione, ad insindacabile giudizio del Direttore del GAL Barbagia, ai consulenti iscritti nella short list di cui il GAL si è dotato, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente rispondenti ai bisogni del GAL e valutate attraverso il CV e le esperienze e/o attività pregresse già maturate, ed eventualmente attraverso colloqui.
- DATO ATTO che il Direttore in data 08 FEBBRAIO 2024 con determinazione n. 12, ha approvato la short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Barbagia nella sua ultima versione aggiornata, pubblicata sul sito del GAL nell'apposita area trasparenza;
- DATO ATTO che il direttore del GAL Barbagia è il responsabile del procedimento di cui all'oggetto;
- ATTESO che per realizzare l'attività di ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE di cui sopra si è reso necessario attivare una procedura selettiva dalla Short List GAL Barbagia di consulenti, tecnici ed esperti per l'individuazione di un esperto in materia di Comunicazione e Promozione a cui affidare l'incarico;
- DATO ATTO che il direttore con propria determinazione n 01 del 4 gennaio 2024 ha dato avvio alla procedura per la individuazione e nomina, mediante consultazione della short list, di un esperto cui affidare l'incarico in materia di Comunicazione e Promozione;
- DATO ATTO che a conclusione della disamina come da verbale valutazione short list del 29/02/2024 la DOTT.SSA MONICA MUREDDU, nato a Nuoro il 17 Novembre 1976- Residente in Orani, via VIA PIERO BORROTZU n.62 - Cod. Fisc. MRDMNC76S57F979F Telefono 3492131859- Email monicamureddu@gmail.com – pec. monicamureddu@pec.net presenta l'esperienza necessaria per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

- DATO ATTO che il direttore, a conclusione del procedimento di valutazione ha contattato la DOTT.SSA MONICA MUREDDU il quale appreso degli esiti ha confermato la propria disponibilità ad accettare la nomina di esperto PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ D.(ACP) Area Tematica - Comunicazione e Promozione - Settore n° 3-12 informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato - gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale
- CONSIDERATO che si stima che la prestazione richiesta potrà essere svolta in massimo 50 giornate lavorative, salvo deroghe, per motivate esigenze ritenute tali a insindacabile giudizio del GAL Barbagia ovvero per cause non imputabili all'incaricato e senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL Barbagia.;
- CONSIDERATO che il costo giornaliero, determinato sulla base dei parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 per i consulenti di fascia B, è pari a massimo € 300,00 a giornata (oltre IVA se dovuta) e ogni altro onere incluso;
- Quanto sopra visto, premesso e considerato, in conformità dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii in osservanza dei parametri sanciti dalla circolare ministeriale n.2/2009

DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- Di approvare il verbale valutazione short list del 29/02/2024 di selezione di un esperto cui affidare l'incarico in materia di Comunicazione e Promozione;
- Di nominare la DOTT.SSA MONICA MUREDDU, nato a Nuoro il 17 Novembre 1976- Residente in Orani, via VIA PIERO BORROTZU n.62 - Cod. Fisc. MRDMNC76S57F979F Telefono 3492131859- Email monicamureddu@gmail.com – pec. monicamureddu@pec.net in qualità di esperto incaricato in materia di Comunicazione e Promozione;
- Che i compiti e le responsabilità dell'esperto incaricato relativi all'attività di Comunicazione e Promozione; sono puntualmente elencate nell'allegato tecnico alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la presente determinazione (incluso l'allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale), assume efficacia e valore contrattuale a seguito della sottoscrizione della stessa per accettazione da parte dell'esperto incaricato;
- Di approvare lo schema di convenzione in allegato alla presente in cui meglio saranno individuati tempi e modalità di esecuzione;
- Di disporre che il contratto verrà perfezionato per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, conformemente alle modalità previste, dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;
- Di stimare per il servizio richiesto un numero massimo di 50 giornate lavorative, di un esperto cui

affidare l'incarico in materia di Comunicazione e Promozione;

- Di dare atto che il costo per la consulenza specialistica professionale per il servizio in oggetto, stabilito in € 200,00/giorno comprensivo di IVA di legge e ogni altro onere e contributo e previdenziale incluso sia carico del GAL che del professionista, è determinato anche in conformità a quanto previsto dalla relazione sulla congruità dei costi a valere sulla Mis. 19.4 approvata da ARGEA, nel rispetto dei massimali previsti dai parametri retributivi adottati dal Ministero del lavoro della salute e delle Politiche Sociali con la circolare n. 2 del 02/02/2009 e dei Fondi regionali.
- Di disporre che il pagamento della prestazione occasionale, ai sensi delle norme in vigore sarà effettuato dietro presentazione di ricevuta fiscale e relazione sintetica delle attività svolte con evidenza delle giornate lavorate.
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto sull'area trasparenza del sito del GAL Barbagia congiuntamente alle dichiarazioni rese dai tecnici istruttori sull'assenza di conflitto di interesse e di incompatibilità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**Il Direttore del Gal Barbagia
Dott. Claudio Perseu**

**L'istruttore
Firma per accettazione**

ALLEGATO COMPITI DELL' ESPERTO

La figura professionale dell'Esperto in Comunicazione e Promozione deve svolgere attività di consulenza e assistenza specializzata in materie giuridiche. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività a supporto della struttura del Gal, Comunità Montana del Nuorese e qualora ne facciano richiesta Uffici Tecnici dei Comuni aderenti alla PST PT_CRP 29 "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO":

- Definisce le procedure interne per la comunicazione istituzionale ed elabora progetti e campagne di comunicazione;
- Cura la produzione di materiale informativo;
- Assicura il costante aggiornamento delle banche dati informative e dei siti internet dedicati;
- Cura l'immagine dell'ente in modo coordinato fra tutti i settori;
- Propone la semplificazione del linguaggio tecnico e amministrativo, favorendo l'uso del linguaggio comune nella relazione con il cittadino;
- Individua e/o implementa soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione;
- Collabora alla gestione degli eventi stampa, le conferenze stampa e alla redazione dei comunicati stampa.
- Collabora all'organizzazione dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche e alle indagini di customer satisfaction ecc.
- Progettazione e attuazione del piano di comunicazione della Comunità Montana del Nuorese e qualora ne facciano richiesta Uffici Tecnici dei Comuni aderenti alla PST PT_CRP 29 "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO", attraverso l'utilizzo degli strumenti più idonei per rendere efficace la comunicazione;
- Implementazione e aggiornamento dei siti web del GAL, della Comunità Montana del Nuorese e del Distretto Rurale con particolare attenzione al progetto "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO";
- Gestione social media del GAL, della Comunità Montana del Nuorese e del Distretto Rurale con particolare attenzione al progetto "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO";
- Progettazione di strategie e azioni nell'ambito della comunicazione multimediale;
- Organizzare la comunicazione del GAL, della Comunità Montana del Nuorese e del Distretto Rurale con particolare attenzione al progetto "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO", coordinando la scelta dei canali di informazione più idonei compresa la progettazione di campagne pubblicitarie e la pianificazione di incontri ed eventi;
- Promuovere un'immagine positiva del GAL, della Comunità Montana del Nuorese e del Distretto Rurale con particolare attenzione al progetto "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO" che favorisca la sua integrazione sociale nel territorio;
- Pubblicizzare e promuovere il territorio del GAL, della Comunità Montana del Nuorese e del Distretto Rurale con particolare attenzione ai Comuni facenti parte del progetto "SU SERCONE, AMBIENTE IDENTITARIO";

Le parti reciprocamente convengono che le attività da svolgersi saranno definite sulla base di una distribuzione temporale concordata tra Direttore e l'Esperto in Comunicazione Istituzionale, che tenga conto della complessità degli incarichi conferiti.

L'Esperto dovrà inoltre, qualora se ne ravvisi la necessità, senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL Barbagia, di effettuare delle visite in situ per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche.

L'Esperto, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle direttive, programmi e obiettivi indicati dal GAL Barbagia all'atto dell'affidamento dell'incarico o nelle fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del GAL Barbagia, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, attuare verifiche in loco/in situ necessario per l'espletamento del proprio incarico e svolgere ogni altra presentazione relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per il GAL Barbagia.

**Il Direttore del Gal Barbagia
Dott. Claudio Perseu**

**L'Incaricato
Firma per accettazione**