GAL BARBAGIA

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020 -MISURA 19.2
Rif. Bando "*Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane*"
INTERVENTO **19.2.6.4.1.2.3** CODICE UNIVOCO BANDO **37121**

DETERMINA DIRETTORE TECNICO N. 07 del 20 gennaio 2022

OGGETTO: ATTIVITA' DI REVISIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO RELATIVE ALL'INTERVENTO 19.2.6.4.1.2.3 "INVESTIRE NELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LE IMPRESE ARTIGIANE" CODICE UNIVOCO BANDO: 37121 – CUP E49D19000220002.

CONFERIMENTO DI INCARICO ad esperto individuato mediante CONSULTAZIONE DELLA SHORT LIST - *B. (ATS) AREA TEMATICA - TECNICO/SCIENTIFICA settore interesse n.4 "servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Sardegna 2014 – 2020".*

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- VISTO il Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

- VISTA la Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;

- VISTA la Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 finale del 19 agosto 2015 che approva il Programma disviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).

- VISTA la Decisione C(20016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);

- VISTI gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);

- VISTA la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

- VISTO il Decreto legislativo 13 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;

- VISTO il L.R. 20 settembre 2006 n. 14 – Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura;

- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii";

- VISTO il Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";

- VISTO il Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";

- VISTO il Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;

- VISTO il D.P.R. 1 Dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14,comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;

- VISTE le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi del novembre 2020;

- VISTO il D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 . Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;

- VISTO il D.G.R. n 23/7 del 20.04.2016 "Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi";

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007recante "Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione";

- VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 "Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma.

- VISTO il "Documento di indirizzo sulle procedure per l'attuazione delle misure del PSR" approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;

- VISTE le linee guida sulle procedure a bando pubblico GAL – Mis. 19.2, allegate alla Determinazione n.11093/318 del 7 giugno 2021;

- VISTO Il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii;

- VISTO il PdA del GAL Barbagia 2014/2020;

- VISTO il Complemento al PdA del GAL Barbagia;

- VISTA la Delibera del CdA del GAL Barbagia di approvazione bando n. 13 del 03/07/2019;

- Vista la Determinazione ARGEA n. 6954 del 06/12/2018, Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione con la quale viene concesso il contributo di € 632.535,56 e approvato il quadro finanziario proposto;

- VISTO il bando pubblico del Gal Barbagia per l'ammissione al finanziamento a valere INTERVENTO 19.2.6.4.1.2.3 "INVESTIRE NELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LE IMPRESE ARTIGIANE" CODICE UNIVOCO BANDO: **37121**

- VISTA la Deliberazione n. 51/56 del 18.12.2019 della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo concernente l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 ed in particolare, la delega ai GAL per la ricezione, istruttoria e controllo delle domande di pagamento, presentate da beneficiari pubblici e privati a valere sui bandi a regia GAL;

- VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione n. 17994/586 del 17 settembre 2020 con la quale si conferisce la "Delega ai GAL delle attività di ricezione, istruttoria e controllo amministrativo delle domande di pagamento – Approvazione schema di convenzione";

- VISTA la Convenzione e atto aggiuntivo stipulati tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10 luglio 2020 con i quali viene disciplinato il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate nonché la delega di funzioni relativa alla misura 19 del PSR 2014-2020;

- DATO ATTO della convenzione rep. n. 48 del 06 07 2021 tra GAL Barbagia e Regione Sardegna con la quale si è conferita la delega al GAL per i controlli amministrativi sulle domande di pagamento ai sensi dell'art. 4 della convenzione AGEA – Regione Sardegna stipulata il 24.10.2017,

- CONSIDERATO che con determinazione N. 70 del 2 9 Settembre 2021 il Direttore, a seguito di consultazione della short list di esperti, ha provveduto alla nomina dell'istruttore per l'esecuzione delle attività di istruttoria tecnica e amministrativo contabile delle domande di pagamento:

POSIZIONE	NUMERO DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE/RICHIEDENTE
1	4250002948	LPPGFR72E55G031K	LUPPU GIANFRANCA
2	4250031491	MRUGPP84S23F979R	MURA GIUSEPPE
3	4250037514	MRDRRT76H16D665X	MUREDDU ROBERTO
4	4250003300	CRNGPP76M50F979L	CARENTE GIUSEPPINA
5	4250038447	1529840918	NUOVA CM SNC

relative all'intervento in oggetto;

- DATO ATTO che l'istruttore ha completato le verifiche di propria competenza in data 17 novembre come da check list e RAPPORTO ISTRUTTORIO N 01 – DOMANDE DI PAGAMENTO "ANTICIPAZIONE" acquisiti agli atti del GAL Barbagia per le seguenti domande:

4250002948	LPPGFR72E55G031K	LUPPU GIANFRANCA
4250031491	MRUGPP84S23F979R	MURA GIUSEPPE

- PRESO ATTO delle disposizioni di cui al manuale delle procedure attuative delle misure a bando pubblico GAL come modificato con n.11093/318 del 7 giugno 2021 ed in particolare del *"principio della segregazione delle funzioni" in ragione del quale:*

a. il soggetto che svolge l'istruttoria della domanda di sostegno dovrà essere diverso da quello che svolge l'istruttoria della relativa domanda di pagamento per anticipo, acconti e saldo;

b. *il soggetto che svolge la revisione delle domande di pagamento dovrà essere diverso dai soggetti che hanno svolto l'istruttoria della relativa domanda di sostegno e di pagamento.*

CONSIDERATO che le citate disposizioni di cui al manuale delle procedure attuative delle misure a bando pubblico GAL come modificato con det. n. 11093/318 del 07 giugno 2021 individuano per le attività di revisione, quale soggetto competente, il RAF del Gal;

DATO ATTO che il Direttore con propria determinazione N. 85 del 24/11/2021 ha individuato come Revisore delle domande pagamento la Raf del Gal Barbagia;

DATO ATTO del verbale n.15 del 15.12.2021 con il quale il CDA del GAL Barbagia ha preso atto dell'indisponibilità manifestata dalla RAF del GAL Barbagia e dato mandato al Direttore di procedere ad un confronto con il Servizio di Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali dell'Ass.to all'Agricoltura, Pesca e Riforma Agro-Pastorale

PRESO ATTO della nota della dirigente del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali prot. n. 0024697 del 24/12/2021 avente ad oggetto: Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD) - Riscontro quesito "Procedura di revisione domanda di pagamento dell'anticipazione, possibilità di nomina Revisore esterno alla struttura individuato tramite short list";

DATO ATTO del verbale n.16 del 29.12.2021 con il quale il CDA del GAL Barbagia ha preso atto della nota dell'assessorato che risponde in modo favorevole alla proposta di individuazione di un esperto esterno precisando, come si evince dalla risposta alla nota prot. 13945 del 14/07/2020 e Prot. N. 21117 del 09/11/2020, che "Il costo del servizio in oggetto sarà totalmente imputato ai fondi trasferiti ai GAL dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 51/56 del 18.12.2019, secondo quanto stabilito nella Relazione sull'utilizzo dei fondi regionali assegnati con DGR n. 51/56 del 18.12.2019";

DATO ATTO che col citato verbale del CDA n.16/2021 viene dato mandato alla struttura tecnica di procedere alla consultazione della short list per l'individuazione dell'esperto cui conferire l'incarico;

DATO ATTO della determinazione n 06 20 gennaio 2022 di revoca dell'incarico di revisione alla RAF per indisponibilità dalla stessa comunicata;

DATO ATTO della necessità e urgenza di individuare un esperto che possa procedere alle attività di revisione delle domande di pagamento a valere sul bando in oggetto al fine di non interrompere l'efficacia dell'azione amministrativa relativa all'espletamento delle procedure in argomento;

CONSIDERATO che il Direttore del GAL individua i soggetti incaricati di effettuare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014 tra il personale della struttura tecnica e/o professionisti già selezionati dallo stesso GAL con procedura di evidenza pubblica (es. Short List), con curriculum professionale adeguato, tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze definite dagli albi professionali, se esistenti in virtù della materia da trattare.

- DATO ATTO che i soggetti incaricati dei controlli amministrativi e della valutazione dei progetti presentati nell'ambito dei bandi GAL, devono evitare l'insorgere di conflitti di interesse e di incompatibilità con i partecipanti ai bandi e, nel caso detto conflitto (anche potenziale) possa essere rinvenuto, devono fornire un'apposita dichiarazione scritta al GAL e devono astenersi dal prendere parte a dette attività.

- DATO ATTO che le dichiarazioni rese dai tecnici istruttori e revisori relativamente all'assenza di conflitto di interesse e di incompatibilità devono essere acquisite dal GAL e pubblicate sul sito internet istituzionale.

- DATO ATTO che l'attività di revisione delle DDP dovrà essere avviata attraverso l'adozione di un atto di nomina da parte del Direttore del GAL, all'interno del quale devono essere precisati i nominativi dei tecnici che hanno svolto l'istruttoria delle domande di sostegno per le medesime pratiche. Tale atto deve essere pubblicato sul sito istituzionale del GAL insieme alle dichiarazioni rese dai tecnici istruttori sull'assenza di conflitto di interesse e di incompatibilità;

- ATTESO che si rende necessario trasmettere l'atto di nomina sopra menzionato al Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali insieme alla comunicazione del profilo professionale dei tecnici individuati per le istruttorie e alla richiesta delle eventuali credenziali per il caricamento dell'istruttoria sul SIAN.

- DATO ATTO che il regolamento interno di cui il GAL Barbagia si è dotato stabilisce che gli incarichi a tecnici e professionisti saranno affidati, nel rispetto del criterio della rotazione, ad insindacabile giudizio del Direttore del GAL Barbagia, ai consulenti iscritti nella short list di cui il GAL si è dotato, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente rispondenti ai bisogni del GAL e valutate attraverso il CV e le esperienze e/o attività pregresse già maturate, ed eventualmente attraverso colloqui.

- DATO ATTO che il Direttore in data 06 settembre 2021 con determinazione n. 65 ha approvato la short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Barbagia nella sua ultima versione aggiornata, pubblicata sul sito del GAL nell'apposita area trasparenza;

- DATO ATTO che il Direttore del GAL Barbagia è il responsabile del procedimento di cui all'oggetto;

- ATTESO che per realizzare l'attività di revisione di cui sopra si è reso necessario attivare una procedura selettiva dalla Short List GAL Barbagia di consulenti, tecnici ed esperti per l'individuazione di un istruttore a cui affidare l'incarico che ricopra il ruolo di RAF o che svolga funzioni analoghe presso altro GAL,

- DATO ATTO che il Direttore con propria determinazione 91 del 29 dicembre 2021 ha dato avvio alla procedura per la individuazione e nomina, mediante consultazione della short list, di un esperto cui affidare l'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO relative all'INTERVENTO 19.2.6.4.1.2.3 "INVESTIRE NELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LE IMPRESE ARTIGIANE" CODICE UNIVOCO BANDO: 37121;

- DATO ATTO che nella Short List di esperti di cui il GAL si è dotato, sezione sez. B. (ATS) AREA TEMATICA -TECNICO/SCIENTIFICA settore interesse n 4. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di

pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Sardegna 2014 –2020 risulta iscritto n. 1 professionista che ricopre il ruolo di RAF presso altro GAL;

- DATO ATTO che a conclusione della disamina la dott.ssa Luisella Lobina nata a Seui Provincia di Sud Sardegna (SU) il 01/03/1970 residente in Jerzu CAP 08044 Provincia Nuoro Località S'Ingroni is Murtas snc Telefono 329/2459956 Email luisella.lobina@gmail.com, PEC: luisella.lobina@pec.it, CF: LBNLLL70C41I706N presenta l'esperienza necessaria per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

- DATO ATTO che il Direttore, a conclusione del procedimento di valutazione ha contattato la dott.ssa Lobina la quale, appreso degli esiti, ha confermato la propria disponibilità ad accettare la nomina di esperto per la revisione delle istruttorie amministrativo contabili delle domande di pagamento di cui al bando in oggetto;

- DATO ATTO che è stato acquisito agli atti il nulla osta rilasciato dal GAL Ogliastra all'impiego del proprio collaboratore con nota Arzana, 17 gennaio 2022 prot. n. 14;

- DATO ATTO che l'esperto dovrà provvedere alla revisione di n. 5 DDP di cui al bando in oggetto;

- CONSIDERATO che si stima che la prestazione richiesta potrà essere svolto in massimo 2,5 giornate lavorative, salvo deroghe, per motivate esigenze ritenute tali a insindacabile giudizio del GAL Barbagia ovvero per cause non imputabili all'incaricato e senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL Barbagia.;

- CONSIDERATO che il costo giornaliero, determinato sulla base dei parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 per i consulenti di fascia B, è pari a massimo € 300,00 a giornata (oltre IVA se dovuta) e ogni altro onere incluso;

quanto sopra visto, premesso e considerato, in conformità dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii in osservanza dei parametri sanciti dalla circolare ministeriale n.2/2009;

DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;

- Di approvare il verbale valutazione short list del 14 01 22 di selezione dell'esperto per le attività di revisione delle DDP di cui al bando in oggetto mediante consultazione della short list di esperti;

- Di nominare la dott.ssa LUISELLA LOBINA nata a Seui Provincia di Sud Sardegna (SU) il 01/03/1970, residente in Jerzu CAP 08044, Provincia Nuoro, Località S'Ingroni is Murtas snc Telefono 3292459956, Email luisella.lobina@gmail.com, pec luisella.lobina@pec.it, Cod. Fisc. LBNLLL70C41I706N. revisore delle DDP relative all'intervento **19.2.6.4.1.2.3** CODICE UNIVOCO BANDO **37121 – Rif. Bando "*Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane*"** di seguito elencate:

POSIZIONE	NUMERO DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE/RICHIEDENTE
1	4250002948	LPPGFR72E55G031K	LUPPU GIANFRANCA

2	4250031491	MRUGPP84S23F979R	MURA GIUSEPPE
3	4250037514	MRDRRT76H16D665X	MUREDDU ROBERTO
4	4250003300	CRNGPP76M50F979L	CARENTE GIUSEPPINA
5	4250038447	1529840918	NUOVA CM SNC

- Che i compiti e le responsabilità dell'esperto incaricato relative alla revisione delle domande di pagamento sono puntualmente elencate nell'allegato tecnico alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- Di dare atto che la presente determinazione (incluso l'allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale), assume efficacia e valore contrattuale a seguito della sottoscrizione della stessa per accettazione da parte dell'esperto incaricato;

- Di non ricorrere, nel rispetto del principio di segregazione delle funzioni, alla nomina per le istruttorie delle domande di pagamento dei tecnici già impiegati per le istruttorie delle domande di sostegno o demandati alle attività di revisione di cui all'intervento 19.2.6.4.1.2.3 in oggetto, e di seguito elencati:

POSIZIONE	NUMERO DOMANDA	CUAA	RAGIONE SOCIALE/RICHIEDENTE
1	4250002948	LPPGFR72E55G031K	LUPPU GIANFRANCA
2	4250031491	MRUGPP84S23F979R	MURA GIUSEPPE
3	4250037514	MRDRRT76H16D665X	MUREDDU ROBERTO
4	4250003300	CRNGPP76M50F979L	CARENTE GIUSEPPINA
5	4250038447	1529840918	NUOVA CM SNC

- Di stimare per il servizio richiesto un numero di n. 2,5 giornate per l'esecuzione delle attività di revisione in oggetto, per un costo complessivo pari a € 500,00 (oltre IVA se dovuta) ogni altro onere incluso;

- Di dare atto che il costo per la consulenza specialistica professionale per il servizio in oggetto, stabilito in € 200,00/giorno (oltre IVA se dovuta), ogni altro onere e contributo e previdenziale incluso, è determinato in conformità a quanto previsto dalla relazione sulla congruità dei costi a valere sulle risorse assegnate dai fondi regionali CUP E49D19000220002- F.R. DGR n. n. 50/17 del 10 dicembre 2019 nel rispetto dei massimali previsti dai parametri retributivi adottati dal Ministero del lavoro della salute e delle Politiche Sociali con la circolare n. 2 del 02/02/2009,

- Di disporre che il pagamento della prestazione occasionale, ai sensi delle norme in vigore sarà

effettuato dietro presentazione di ricevuta fiscale e relazione sintetica delle attività svolte con evidenza delle giornate lavorate.

- Di procedere alla pubblicazione del presente atto sull'area trasparenza del sito del GAL Barbagia congiuntamente alle dichiarazioni rese dai tecnici istruttori sull'assenza di conflitto di interesse e di incompatibilità

- Di provvedere alla comunicazione del presente atto al servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali congiuntamente alla comunicazione del profilo professionale dell'esperto per le attività di revisione delle DDP e alla richiesta delle eventuali credenziali per l'operatività sulla piattaforma SIAN.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Direttore del Gal Barbagia
Dott. Claudio Perseu

ALLEGATO

COMPITI DEL REVISORE DELLE DDP

Il Revisore effettua le seguenti operazioni di cui assume la piena responsabilità:

- Seleziona, utilizzando lo specifico applicativo implementato sul SIAN, le domande di pagamento per le quali sono stati completati i controlli e crea un lotto. Tenuto conto che l'applicativo del SIAN consente attualmente di selezionare le domande di pagamento da inserire nel lotto solo in base alla tipologia di operazione, al fine di assicurare il monitoraggio analitico della spesa, il Responsabile della revisione deve aver cura di creare ogni lotto includendovi esclusivamente le domande di pagamento riferite alla medesima Tipologia di operazione (Sottomisura).
- Prende visione dei fascicoli relativi a tutte le domande da liquidare presenti nel lotto e verifica che il verbale del controllo amministrativo e, ove effettuato, la relazione del controllo in loco della singola domanda e le check-list collegate siano presenti e completi.
- Accerta che il verbale e le check-list dimostrino che sono state eseguite tutte le verifiche previste dall'iter procedurale, ovvero siano presenti gli esiti relativi a ciascun ICO della domanda di pagamento;
- Completata la revisione, appone il proprio "Visto" sul verbale del controllo amministrativo e sull'eventuale relazione del controllo in loco, ivi comprese le check-list collegate, per attestare l'avvenuto svolgimento della procedura di revisione;
- Riporta gli esiti della revisione nel sistema informativo SIAN.
- Propone la liquidazione delle domande revisionate al Responsabile dell'autorizzazione al pagamento, il Direttore del GAL, o, in caso di esito negativo della procedura di revisione respinge le domande all'istruttore indicandone le motivazioni.

Il dettaglio delle operazioni che il Revisore deve effettuare nel SIAN è riportato nel Manuale relativo alla Procedura di liquidazione Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie o agli animali, (pubblicato nella apposita sezione "Manuali sviluppo rurale" dell'area download del SIAN) a cui si fa rinvio.
Si da atto che:

- Le domande conformi alla revisione passano alla fase successiva di autorizzazione al pagamento, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria.
- Le domande che hanno avuto esito negativo per la revisione, dopo la stesura della nuova istruttoria, sono inserite in un nuovo lotto e quindi di nuovo sottoposte a revisione.

Il revisore, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle direttive, programmi e obiettivi indicati dal GAL Barbagia all'atto dell'affidamento dell'incarico o nelle fasi successive;

- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del GAL Barbagia, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;

- osserverà, nello svolgimento della revisione delle domande di pagamento, le prescrizioni stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale, e rispetterà specificatamente quanto sancito dal bando in oggetto, dalle procedure attuative della Mis. 19.2 e 19.4 adottate dalla Direzione generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale della Regione Sardegna, dalle Linee guida nazionali sull'ammissibilità delle spese;

- si impegna a partecipare a incontri e riunioni necessarie per l'espletamento del proprio incarico e svolgere ogni altra presentazione relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per il GAL Barbagia.

Della completezza e correttezza delle attività e verifiche affidategli, il revisiore ha la piena ed esclusiva responsabilità.

RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

1) per mancata esecuzione delle attività di revisione entro il termine di 5 giorni dalla data di conferimento della pratica;
2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
3) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del GAL Barbagia, concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato;
4) per inosservanza, da parte dell'incaricato degli obblighi di cui al presente allegato alla determinazione (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) avente efficacia contrattuale, nessuno escluso.

OROTELLI 22 gennaio 2022 **Il Direttore del Gal Barbagia**
Dott. Claudio Perseu