europass

Curriculum Vitae Europass

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**ORRU' VALERIA**
Indirizzo(i)	VIA CAGLIARI 4, 09020 LAS PLASSAS (VS)
Telefono(i)	340 8367633
Fax	
E-mail	orruvale@tiscali.it
Pec	valeria.or@pec.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	03/02/1978

Esperienza professionale

Date	09/12/2016-
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore polifunzionale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e animazione a favore degli attori locali; monitoraggio, rilevazione dati, gestione banca dati; referente progetto di cooperazione transnazionale "Accorciamo le distanze: filiera corta tra terra e mare" – Sottomisura 19.3; supporto all'attività del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

Date	30/04/2021 -
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore polifunzionale / addetto al caricamento dell'istruttoria sul Sian
Principali attività e responsabilità	Supporto agli istruttori delle domande di sostegno a valere sulla Misura 19.2, bandi intervento 4.2, 6.2, 6.4, 7.4, 16.9., compilazione dell'istruttoria sul Sian sulla base dei controlli svolti dagli stessi istruttori, caricamento sul Sian di tutte le check list e gestione dell'archivio istruttorio cartaceo e digitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

31/01/2022

Valeria Orrù

Date	17/06/2019 – 30/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor Progetto Nemo – Percorso di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa
Principali attività e responsabilità	Supporto nell'ambito del corso finanziato a valere sui Fondi FSE- Green & Blue economy, svolto in modalità on line, nei confronti dei corsisti e dei consulenti, gestione file presenze/assenze, inoltro materiale didattico ai corsisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	03/11/2020 – 11/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore ricevibilità domande di sostegno a valere sulla Misura 19.2, bandi intervento 4.2, 6.2, 6.4, 7.4, 16.9.
Principali attività e responsabilità	Verifica della corrispondenza delle domande e degli allegati, nella forma e nella sostanza, alle previsioni normative del bando; compilazione check list di controllo e verbali istruttori; caricamento del dell'istruttoria di ricevibilità sul Sistema Sian.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	09/09/2015 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Expert Training
Principali attività e responsabilità	Ricerca contatti, chiamate telefoniche per prendere appuntamenti, visita in azienda presso produttori agroalimentari e operatori turistici, esposizione del Progetto e di qualsiasi informazione e delucidazione necessarie, raccolta di adesione allo stesso, intervista dell'imprenditore/operatore, somministrazione questionari, scatto di foto per appurare il livello qualitativo dell'attività; attività di hostess presso seminari, gestione contatti allo scopo di guidarli nelle varie attività progettuali mediante chiamate telefoniche e invio e.mail.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Progetto Comunitario "CoMEDPro" a valere su fondi del Programma Enpi.

03/01/2022

Valeria Dui

Date	17/08/2015 – 07/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo in Istruttoria di domande di aiuto bandi GAL Marmilla presentate da Enti Pubblici.
Principali attività e responsabilità	Costituzione del fascicolo di ciascuna domanda di aiuto. Espletamento dei seguenti controlli amministrativi: ▪Controlli circa l'assenza di eventuali contributi già erogati al richiedente per gli stessi interventi presso Assessorati della R.A.S.; ▪Verifica della presenza e regolarità della documentazione attestante, l'approvazione alla presentazione della domanda e all'esecuzione dell'opera, da parte dell'Organo competente; ▪ Verifica della presenza e regolarità della Convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali degli Enti Locali (in caso di Associazioni di Enti costituitesi allo scopo di partecipare al bando); ▪ Controllo della disponibilità giuridica del bene immobile da parte del soggetto richiedente. Richiesta al beneficiario di eventuale documentazione mancante e/o integrativa. Controllo esistenza criteri di valutazione, attribuenti punteggio, indicati in domanda. Redazione e sottoscrizione dei verbali e delle schede istruttorie. Caricamento sul sistema Sian degli esiti istruttori. Redazione della graduatoria definitiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	21/09/2012 – 27/12/2013
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario amministrativo in Istruttoria domande di aiuto Bandi 311 – 312 – 313 Az. 4 – 322 Az. 2 GAL Marmilla.
Principali attività e responsabilità	Costituzione del fascicolo di ciascuna domanda di aiuto. Espletamento dei seguenti controlli amministrativi: ▪Controllo tramite lettere, inviate agli Enti preposti, circa l'eventuale ricezione di ulteriori finanziamenti ricadenti nel Regime De Minimis e appuramento che la somma nel complesso ricevuta dal beneficiario non superasse il limite dei 200.000,00 € nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari; ▪Rispetto della legislazione antimafia; ▪Richiesta Certificazione presso il Casellario Giudiziario onde verificare l'assenza di pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica di agire; ▪verifica della disponibilità giuridica del bene immobile tramite la consultazione del fascicolo aziendale o acquisizione del relativo titolo e richiesta di aggiornamento del fascicolo; ▪Nell'ambito della Misura 311, verifica, mediante richiesta scritta all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza, che la società fosse composta esclusivamente dai membri della famiglia agricola; ▪ Nell'ambito della Misura 311.4, verifica, mediante richiesta scritta all'anagrafe provinciale equidi, che il beneficiario fosse, al momento della domanda di aiuto, proprietario di almeno un capo equino regolarmente iscritto. ▪ Nell'ambito della Misura 313.4, verifica, tramite consultazione del fascicolo aziendale, che i richiedenti la realizzazione di nuovi B&B fossero residente nell'immobile oggetto dell'intervento al momento della presentazione della domanda; ▪ Nell'ambito della Misura 313.4, verifica, tramite richiesta scritta all'Ufficio Tecnico del relativo Comune, che, gli esercenti di attività di B&B e affittacamere già esistenti, disponessero di tutte le autorizzazioni previste dalla legge. Controllo della presenza e regolarità formale della documentazione allegata alla domanda. Verifica dei criteri di valutazione indicati nella scheda tecnica allegata alla domanda attributivi di

03/01/2022

Valeria Onni

	punteggio nella graduatoria provvisoria. Richiesta al beneficiario di eventuale documentazione mancante e/o integrativa. Predisposizione della graduatoria definitiva e caricamento dei risultati istruttori sul Sistema Sian.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	05/03/2012 – 31/12/2015
Lavoro e posizione ricoperti	Animatore Jr.
Principali attività e responsabilità	Attività di sensibilizzazione e divulgazione delle opportunità di finanziamento nell'ambito dei bandi del GAL Marmilla a favore di potenziali beneficiari; monitoraggio, rilevazione dati e informazioni utili all'implementazione della banca dati del GAL Marmilla; attività di segreteria comprendente invio ricezione e.mail e PEC, protocollo, gestione archivio informatico e cartaceo, predisposizione di verbali e atti amministrativi; supporto all'attività del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario. Attività di rilevamento informazioni, ripresa immagini presso piccole medie imprese e privati cittadini per lavoro di elaborazione schede di profilatura. Somministrazione questionari presso Enti Pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

Istruzione e formazione

Date	22,23/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato frequenza seminario.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le procedure di aggiudicazione degli appalti secondo il codice degli appalti pubblici. Legislazione speciale di livello nazionale e regionale sulle cooperative sociali e soggetti non profit.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCREL Sezione provinciale di Oristano.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	25/02/2015-29/05/2015 – 20/07/2015-30/09/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Percorso integrato "Le opportunità di finanziamento della

03/01/2022

Valeria Orrù

	programmazione comunitaria 2014-2020 – Cagliari". Attestato di partecipazione al Percorso integrato ""Lo sviluppo delle idee progettuali – Cagliari".
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il funzionamento dell'Unione Europea; Europa 2020; strumenti e metodi di programmazione e progettazione; i Programmi Comunitari cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europeo; come costruire un buon budget e un buon progetto; rendicontazione dei Progetti Ue. N. 5 laboratori per elaborazione Progetto Europeo a valere su Programma FAMI.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	FORMEZ PA.
Date	22-24/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione intensiva di 25 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aree interni e progetti d'area.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scuola estiva di Sviluppo Locale "Sebastiano Brusco", NONA Edizione.
Date	18-22/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master di Europrogettazione 2014-2020.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Principi del Project Cycle Management, metodologia GOPP, funzionamento politiche e programmi comunitari, Programmi Eu 2014-2020.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Europa Cube Innovation business school.
Date	11, 18, 25/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Seminari del Progetto Frugal.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le reti territoriali per lo sviluppo rurale. Gli appalti di lavori, forniture e servizi. I manuali per i centri storici nell'attuazione dei PSL dei GAL.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formez PA.
Date	29/10/1997 – 29/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze	Diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto internazionale, diritto ecclesiastico, teoria generale

23/01/2022

Valeria Dui

professionali possedute	del diritto, filosofia del diritto, economia.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento, punteggio 104/110.
Date	09/1992 – 07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, economia politica, economia aziendale, scienze delle finanze.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Gino Zappa", Isili (CA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore, punteggio 60/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A1	A1	B1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

Capacità e competenze organizzative: Capacità di agire in situazioni di stress e di gestire il lavoro autonomamente, capacità acquisite durante l'elaborazione della tesi di laurea in Giurisprudenza e lo svolgimento del lavoro istruttorio presso il GAL Marmilla. Quest'ultima esperienza mi ha permesso di imparare a relazionarmi con i Responsabili di Uffici ed Enti Pubblici, di ottenere informazioni e dati utili ai controlli da effettuare in maniera rapida ed efficace. Ho altresì appreso tecniche organizzative utili a gestire grossi quantitativi di materiale con cui lavorare (mediante database e archivi informatici).

Capacità e competenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e di Internet.
Conseguimento attestato di frequenza corso di 12 ore informatica di base.
Conseguimento attestato di frequenza corso di 18 ore "Utilizzo degli applicativi software di base".

Capacità e competenze relazionali: Eccellenti capacità di relazionarmi con gli altri e di lavorare in gruppo, capacità acquisite durante lo svolgimento del lavoro di animatore jr e di expert training al GAL Marmilla. In queste occasioni ho avuto modo di confrontarmi e di organizzare il mio lavoro con gli altri membri del gruppo in modo

03/01/2022

Valeria Dui

	armonico, preciso ed efficace. Ho preso contatto con un elevato numero di operatori economici e beneficiari, sono riuscita a guadagnare la loro fiducia, ho spiegato bandi e progetti nella maniera più chiara ed esaustiva possibile; ho convinto all'adesione del Progetto comunitaria in cui rivestivo la figura di Expert Training, ho assistito gli aderenti nelle varie fasi di espletamento del progetto, nonostante i tempi molto concentrati.
Patente	Automobilistica (patente b)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Data 03/01/2022

Firma Valeria Drui