



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2022

Articolo 35 Regolamento UE n. 1303/2013

L.R. 22 novembre 2021 n. 17 art. 13, comma 2

CUP: E19J21013020002

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI
N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



Il GAL Barbagia

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- il Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- il Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



- la Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- la Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 finale del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).
- la Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- il Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- il Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- il Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
- il D.P.R. 1 Dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- il D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;
- il D.G.R. n. 23/7 del 20.04.2016 "Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi";
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007 recante "Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione";
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 "Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma;
- il "Documento di indirizzo sulle procedure per l'attuazione delle misure del PSR" approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento UE 679/2016, che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "GDPR";
- la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020, come integrato dal D.L 77/2021 convertito dalla Legge 108/2021;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii;
- Il Manuale delle procedure attuative riferimento sottomisura 19.2.1 “Sostegno per l’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo - Azioni di sistema. - Disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e pagamento” allegato alla determinazione n 815 del 13.12.2021 e ss.mm.ii;
- DGR n. 51/56 del 18/12/2019 “Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 – Misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sostegno locale di tipo partecipativo). Atto di indirizzo;
- le Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi” Intesa sancita in Conferenza Stato – Regioni nella seduta del 9 maggio 2019 aggiornate alla seduta del 5.11.2020;
- La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali
- la Legge regionale dell’11 marzo 2020 contenente misure straordinarie, per la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Nota della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale del 18.03.2020, inerente la proroga dei bandi, procedure concorsuali, avvisi pubblici e presentazione di rendicontazioni causa emergenza epidemiologica da COVID-19;
- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” N. 84250174327, (prot. N. AGEA.ASR.2018.1305894 del 31/07/2018) presentata dal GAL Barbagia CUP H15B18005140009;
- La determinazione di concessione del contributo n. 6954 del 06/12/2018 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N. 84250174327, (prot. N. AGEA.ASR.2018.1305894 del 31/07/2018) PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, a favore del GAL Barbagia con la quale viene concesso il contributo di € 632.535,56 e approvato il quadro finanziario proposto;
- La Determinazione di variante n. 1335 del 02/04/2020, della domanda di sostegno n. 84250174327 – CUP H15B18005140009 Impresa: GRUPPO DI AZIONE LOCALE - BARBAGIA (GAL) - CUA: 93054090910 per un contributo approvato di € 632.535,56 pari al 100% della spesa ammessa complessiva di € 632.535,56, emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell’Agenzia ARGEA Sardegna;
- la Determinazione di concessione n. 3337 del 18/07/2022 di cui alla Domanda di sostegno n.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



14250132793 CUP H49J21014050009 a valere sul P.S.R. 2014-2020. Misura 19. Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione (Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR): GRUPPO DI AZIONE LOCALE - BARBAGIA (GAL) - CUA: 93054090910 per un contributo approvato di € 176.234,64 pari al 100% della spesa ammessa complessiva di € 176.234,64, emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell'Agenzia ARGEA Sardegna;

- il Regolamento UE n. 2020/2220 del 23.12.2020, che proroga al 31 dicembre 2022 l'attuale quadro regolamentare della PAC;
- la Convenzione stipulata tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10.07.2020 che disciplina il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate;
- il 1° atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritta il 10.07.2020 tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna riguardante la delega di funzioni relativa alla misura 19 del PSR 2014-2020;
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 che ha ripartito le risorse a valere sulle Sotto Misure 19.2 e 19.4 del PSR 2014 -2020, attribuendo al GAL Barbagia euro 809.661,00 per la Sotto Misura 19.4;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.158 protocollo n. 5790 del 24.03.2021 concernente la delega al Direttore pro-tempore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, in qualità di Responsabile della Misura 19 del PSR 2014/2020, delle funzioni per le attività delegate dall'Atto aggiuntivo alla Convenzione tra l'Organismo Pagatore Argea Sardegna e la Regione Sardegna;
- le Istruzioni operative ARGEA Sardegna per l'istruttoria delle domande di pagamento;
- la convenzione siglata tra OP ARGEA Sardegna e il GAL Barbagia rep. n. 48 del 06 07 2021 con la quale vengono delegate la ricezione e l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l'esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014.
- legge regionale 22 novembre 2021, n. 17 "disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico", pubblicata sul BURAS n. 64 del 23.11.2021 (parti I e II), all'art. 13, comma 2, ha autorizzato, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, la spesa di euro 850.000 per il finanziamento delle spese di gestione dei Gruppi di Azione Locale (Impegno di euro 50.000,00 a favore del GAL Barbagia, CUP E19J21013020002 - Cap. SC08.6874 CdR 00.06.01.06);
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3583/DecA/60 del 26 novembre 2021 ("Indirizzi attuativi in materia di programmazione delle risorse 2021-2022 e rimodulazione delle strategie di sviluppo locale") e la susseguente Determinazione di recepimento n. 815 prot. n. 23514 del 13 dicembre 2021 del Direttore del Servizio e l'Avviso che ha ripartito la dotazione finanziaria relativa alle annualità 2021-2022 fra i GAL della Sardegna;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 novembre 2021, n. 47/35, che riconosce ad ognuno dei 17 GAL attualmente operanti nel territorio regionale l'importo di euro 50.000,00 per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023;
- il Regolamento interno del GAL Barbagia;
- il Complemento di Programmazione del GAL Barbagia;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Barbagia 3 del 02 marzo 2023 con la quale si approva il bando di selezione della figura di n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con un contratto di



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del C.C.;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Assistente Amministrativo del Gruppo di Azione Locale Barbagia.

Art. 1- REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il GAL Barbagia indice un avviso di selezione per titoli e colloquio per la figura di Assistente Amministrativo, funzionale alla gestione e attuazione del proprio PdA, al fine di garantire un supporto alla struttura tecnica nella corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di genere, pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti comuni da parte degli aspiranti:

a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;

e) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;

f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- m) Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Requisiti specifici obbligatori

- n) Titolo di studio: Diploma di maturità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere esperienza certificata e conoscenza (che sarà verificata in sede di colloquio) attinenti il profilo di Assistente Amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- Disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie con riferimento specifico all'approccio CLLD - LEADER;
- Normativa sulla programmazione e gestione dei Fondi strutturali e di investimento europeo 2014/2020 con particolare riguardo ai fondi FESR-FSE-FEASR e PNRR;
- Procedure istruttorie e di affidamento per la fornitura di beni e servizi di cui al D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Elementi di contabilità pubblica e privata, con particolare riguardo alla programmazione della spesa e gestione budgetaria delle risorse funzionale alla gestione e monitoraggio dell'attuazione dei piani d'azione, programmi, progetti complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o da altri fondi europei;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



- Rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti co-finanziati col FEASR e altre risorse comunitarie;
- Utilizzo dei principali software applicativi.

Verrà inoltre verificata la conoscenza delle tematiche inerenti lo Sviluppo Rurale, la realtà socio-economica, territoriale e istituzionale del territorio del GAL Barbagia. Particolare attenzione sarà rivolta alla verifica della capacità del candidato di lavorare in team, alla propensione alle relazioni interpersonali, all'assunzione di responsabilità, all'attitudine al *problem solving*.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta, utilizzando **allegato A** al presente bando;
2. Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 1 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7, utilizzando **l'allegato B** al presente bando;
3. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
4. schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 7 utilizzando il modello **l'allegato C** al presente bando.
5. **Allegato D** informativa sul trattamento dei dati personali
6. Copia del documento d'identità in corso di validità;

Il GAL Barbagia potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati debitamente sottoscritti pena l'esclusione, devono essere inviati in formato pdf e mediante PEC al seguente indirizzo: gal@pec.galbarbagia.it entro le **ore 13:00 del giorno 11 APRILE 2023**, farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL Barbagia.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **Selezione di n. 1 Assistente Amministrativo del GAL Barbagia.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Barbagia non assume nessuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Barbagia all'indirizzo www.galbarbagia.it



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, ai comuni facenti parte del GAL affinché ne venga data adeguata divulgazione sul proprio sito istituzionale.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - COMPITI E MANSIONI

Nell'ambito delle attività per l'attuazione della Strategia prevista dal Piano d'Azione (PdA) del GAL Barbagia, la figura professionale dell'Assistente Amministrativo è chiamata a fornire il proprio supporto a:

- Presidente e Consiglio di Amministrazione;
- Direttore;
- R.A.F.

All'Assistente Amministrativo sono assegnati i seguenti compiti e mansioni:

- Supporto nelle attività di competenza del Direttore;
- Attività di segreteria tecnica
- Supporto alla predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- Raccolta, elaborazione e gestione di dati;
- In coordinamento con il R.A.F., supporto alla predisposizione dei fascicoli per la rendicontazione delle spese a valere sulle diverse misure;
- In coordinamento con il R.A.F., supporto allo svolgimento di attività di monitoraggio e autovalutazione;
- Contributo alla predisposizione di bandi a regia GAL, per le parti di propria competenza;
- Supporto alle commissioni di selezione o di gara per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);
- Supportare nelle attività istruttorie dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAL;
- Partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- Conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;
- Ogni altra funzione in ambito amministrativo, coerente col ruolo e inquadramento, ritenuta necessaria dal CdA e/o dal Direttore.

Art. 4 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE, COMPENSO E DURATA

Il GAL stipulerà con il candidato selezionato un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, per un importo lordo annuo onnicomprensivo (anche degli oneri a carico del Committente) **pari a euro 18.000,00** (dicansi euro diciottomila /00).



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Il compenso s'intende comprensivo di cassa di previdenza ed I.V.A., nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni con la R.A.S. L'importo è commisurato ad un impegno medio pari a circa 156 giornate/anno lavorative, da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili e ad una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail, per una figura di Fascia B (Professionista o esperto junior con esperienza almeno triennale). L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento del corrispettivo.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento, e preventivamente autorizzate dal Direttore.

All'atto della stipula del contratto il candidato selezionato dovrà essere in possesso di partita IVA che contempli i rami di attività inerenti le prestazioni richieste dal presente Avviso.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore (OP) non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal Manuale delle procedure attuative emesso dal Servizio dei Territori e delle Comunità rurali presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna e comunque dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese del Programma di sviluppo rurale 2014/2020, di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, dal Regolamento interno del GAL che dovranno sempre essere autorizzate dal Direttore o dal Presidente del GAL. Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate. Si specifica, inoltre, che la stipula del contratto sarà subordinata all'erogazione delle risorse al GAL relative alla Misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, poiché gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali di tale figura troveranno la principale copertura nei fondi che verranno concessi.

Durata: Il contratto avrà durata di un anno e sarà rinnovabile. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse. E' escluso il rinnovo tacito.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Rappresentanza legale o incarichi professionali in enti pubblici soci del GAL o che siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



- 3) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, trasformazione e commercializzazione che possano porre l'Assistente Amministrativo che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole, trasformazione e commercializzazione che possano porre l'Assistente Amministrativo che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 5) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 6) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, l'Assistente Amministrativo dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui l'Assistente Amministrativo non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

Art. 5 - MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente, scelti tra i componenti delle strutture tecniche dei GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse e di incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente avviso saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso con determinazione del Direttore. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2 e dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;
- Pervenute secondo modalità non previste dal presente avviso.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La convocazione al colloquio verrà pubblicata dal GAL sul proprio sito Internet www.galbarbagia.it almeno 10 (dieci) giorni prima della data della prova. Gli ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il colloquio si terrà presso la sede del GAL Barbagia, in Zona Industriale PIP loc Mussinzua 08020 Orotelli (NU).

Art. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà, tramite colloquio, il possesso della particolare attitudine e competenza professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo 40 punti da attribuire ai titoli e massimo 60 punti da attribuire al colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a) Analisi formale costituita dall'esame dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione dei titoli;
- c) Colloquio.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

In merito alla valutazione dei titoli, si precisa che saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. Saranno valutati i seguenti titoli:

- voto di maturità;
- titoli post diploma attinenti alla figura professionale selezionata;
- esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con funzioni attinenti allo svolgimento di attività amministrative e procedurali;
- esperienza professionale maturata in attività di segreteria tecnica/assistenza tecnica di carattere amministrativo in attuazione dei programmi comunitari;
- altre esperienze nella gestione di procedure amministrative.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una prima graduatoria che condurrà all'ammissione per la prova scritta e per il colloquio finale dei soli candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 15 punti. La commissione di valutazione potrà, per favorire la massima partecipazione dei candidati e in funzione del numero di domande pervenute, determinare la partecipazione ai colloqui anche di coloro che non abbiano raggiunto il suddetto punteggio minimo.

Tab. 1 - Titoli

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Voto di maturità	<ul style="list-style-type: none"> - sino a 70/100: 3 punti; - da 71 a 90: 5 punti; - da 91 a 99: 7 punti - 100/100 - 9 punti; - 100/100 + lode: 10 punti 	10 punti
Formazione certificata Post Diploma attinente l'oggetto della selezione	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi della durata di almeno 30 ore: 1 punto - Corsi della durata di almeno 40 ore: 2 punti - Corsi della durata di almeno 60 ore: 2 punti - Corsi della durata di almeno 80 ore: 4 punti 	10 punti



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Esperienza lavorativa (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) maturata presso Gruppi di Azione Locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni amministrative.	Punti 5: per ogni anno o per frazione superiore ai 6 mesi di esperienza presso i Gruppi di Azione Locale. Punti 2: per ogni anno o per frazione superiore ai 6 mesi di esperienza presso altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni amministrative	20 punti
Totale massimo valutazione titoli		40 punti

Art. 8 - COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espressione della media delle valutazioni dei tre commissari espressa in sessantesimi. Il Colloquio verterà sulle competenze e le conoscenze previste dall'art. 1 del bando.

La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali.

Durante il colloquio si procederà, oltre alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione e delle esperienze tecnico professionali richieste, alla verifica dell'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- Competenze in merito alle attività di segreteria (protocollo, archiviazione, gestione mail e pec, quotidiana amministrazione)
- P.S.R. Regione Sardegna 2014-2022 approccio Leader CLLD;
- Competenze in ambito di procedimento amministrativo;
- Competenze in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Competenze informatiche;
- Competenze informatiche relative all'espletamento delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture presso le principali piattaforme di e-procurement (SardegnaCat, Mepa);



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Tab. 2 - Colloquio

CONOSCENZA DELLE SEGUENTI MATERIE E CAPACITÀ	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
<ul style="list-style-type: none"> - Competenze in merito alle attività di segreteria (protocollo, archiviazione, gestione mail e pec, quotidiana amministrazione) - P.S.R. Regione Sardegna 2014-2022 approccio Leader CLLD; - Competenze in ambito di procedimento amministrativo; - Competenze in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione; - Competenze informatiche (buona conoscenza del pacchetto office); - Competenze informatiche specifiche relative all'espletamento delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture presso le principali piattaforme di e-procurement (SardegnaCat, Mepa); 	- Da 0 a 40 punti	40 punti

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Barbagia su proposta del Responsabile del Procedimento, e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galbarbagia.it, sul sito dei Comuni aderenti al GAL e sul sito della R.A.S.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore.

La graduatoria rimarrà vigente sino alla conclusione del ciclo di programmazione 2014-2020 salvo disposizioni in deroga.

Il GAL può differire per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



Art. 10 – CASI DI CONFLITTO DI INTERESSE, INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati dal PdA o nei quali il GAL Barbagia è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- a) Titolarità/rappresentanza legale di Ditte, Imprese, Aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- b) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- c) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- d) Adesione ad associazioni e organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- e) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- f) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.
- g) Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni.
- h) Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità. \
- i) E' inoltre prevista la facoltà del GAL Barbagia di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempimenti contrattuali e nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Art. 11 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Barbagia, in Zona Industriale PIP loc Mussinzua 08020 Orotelli (NU). Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di Misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'Ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Barbagia esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 13 - RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Barbagia si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Tecnico del GAL Barbagia Dott. Claudio Perseu al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso l'Ufficio del GAL Barbagia, in Zona Industriale PIP loc Mussinzua 08020 Orotelli (NU) ai seguenti recapiti: tel. 0784 789056- e-mail direttore@galbarbagia.it

Orotelli, 02 marzo 2023

Il Responsabile del Procedimento

(f.to) Dott. Claudio Perseu

Allegati:

allegato A domanda di partecipazione

allegato B Autocertificazione possesso dei requisiti

allegato C Autocertificazione attribuzione punteggio

Allegato D informativa sul trattamento dei dati personali