











Prot 518 /2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

(ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e ss. del codice civile)

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI

Istruttore domande di pagamento

(CIG_____CUP E49D19000220002

F.R. DGR n. 50/17 del 10 dicembre 2019

Bando "Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane"

INTERVENTO <u>19.2.6.4.1.2.3</u> CODICE UNIVOCO BANDO **37121**

Nell'anno duemilaventuno, addì 30 del mese di settembre nella sede del GAL Barbagia, località Mussinzua, ad Orotelli, con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Sig.**PUDDU PAOLO**, nato a Oliena il 24/09/1967, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante del GAL Barbagia sopra intestato (C.F.93054090910) che rappresenta

E

Dott. Agronomo Marco Vinicio Concu (di seguito indicato anche come "professionista"), nato a Samassi (SU) il 25/11/1962, residente a Samassi (SU), in via Benedetto Croce n. 07 – CAP 09030, Codice Fiscale CNCMCV62S25H738V – Partita IVA 02457180921, iscritto all'ordine professionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali dal 22/10/1998 n. iscrizione 374 della provincia di Cagliari

PREMESSO che:

- Con Deliberazione n. 51/56 del 18.12.2019 della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna è stato approvato l'atto di indirizzo concernente l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 ed in particolare la delega ai GAL per la ricezione, istruttoria e controllo delle domande di pagamento, presentate da beneficiari pubblici e privati a valere sui bandi a regia GAL;
- La determinazione dell'Autorità di Gestione n. 17994/586 del 17 settembre 2020 conferisce la "Delega ai GAL delle attività di ricezione, istruttoria e controllo amministrativo delle domande di pagamento Approvazione schema di convenzione";
- Con Convenzione e atto aggiuntivo stipulati tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10 luglio 2020 viene disciplinato il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate nonché la delega di funzioni relativa alla misura 19 del PSR 2014-2020;
- Con convenzione rep. n. 48 del 06 07 2021 tra GAL Barbagia e Regione Sardegna si è conferita la delega al GAL per i controlli amministrativi sulle domande di pagamento ai sensi dell'art. 4 della convenzione AGEA Regione Sardegna stipulata il 24.10.2017,













- che si è reso necessario, sulla base del Bando del GAL Barbagia 19.2.6.4.1.2.3 "Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane" (art. 10, procedure operative, G. Presentazione e istruttoria della domanda di pagamento) e degli atti sopra citati, individuare un professionista incaricato dell'istruttoria tecnico economica delle domande di pagamento a valere sul bando di cui sopra;
- che per realizzare l'attività istruttoria di cui sopra, preso atto delle disposizioni di cui al manuale delle procedure attuative delle misure a bando pubblico GAL come modificato con det. n. 11093/318 del 07 giugno 2021, ed in particolare del "principio della segregazione delle funzioni", si è reso necessario attivare una procedura selettiva dalla Short List GAL Barbagia di consulenti, tecnici ed esperti a cui affidare incarichi sotto i 40.000,00 € per l'attuazione del PdA del GAL Barbagia,
- che con determinazione del Direttore Tecnico n°70, in data 29 settembre 2021 è stato disposto di conferire l'incarico di natura professionale avente ad oggetto: ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DI CUI ALL'INTERVENTO 19.2.6.4.1.2.3 "Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane" CODICE UNIVOCO BANDO 37121 ad un soggetto idoneo dotato dei necessari requisiti;
- che l'impegno massimo complessivo previsto è stato quantificato in 5 gg a progetto per un compenso di euro 200 a giornata (onnicomprensivo di IVA e ogni altro onere fiscale e contributivo) sino ad un corrispettivo massimo di euro 1.000,00 per progetto finanziato (IVA ed ogni altro onere incluso), per le domande di pagamento previste per progetto (anticipazione/1^ SAL, 2^stato di avanzamento, SALDO) così distinto:
 - 1 giornata/progetto per l'istruttoria della domanda di pagamento dell'anticipazione o 1^ SAL;
 - o 1,5 giornate/progetto per l'istruttoria dello stato di avanzamento (2^ SAL).
 - o 2,5 giornate/progetto per l'istruttoria del saldo.

Il compenso a giornata è in linea con i massimali stabiliti dai parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n° 2del 2 febbraio 2009 e ripresi dal manuale delle procedure attuative e costi di riferimento della misura 19.4, per giornata di lavoro per esperti di Fascia B e in conformità a quanto previsto dalla relazione sulla congruità dei costi a valere sulle risorse assegnate dai F.R. DGR n. 50/17 del 10 dicembre 2019 .

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il GAL Barbagia come sopra rappresentato, conferisce al Dottor Agronomo Marco Vinicio Concu, che accetta, l'incarico di natura professionale avente per oggetto "Istruttorie domande di pagamento relative al bando pubblico a regia GAL *Investire nelle tecnologie innovative per le imprese artigiane"* CODICE UNIVOCO BANDO **37121**

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico si configura come consulenza professionale inquadrabile nella categoria delle prestazioni d'opera intellettuale di natura professionale (art. 2222-2229 del Codice Civile) riconducibili a professione organizzata in ordini o collegi ed esclude, di conseguenza, ogni vincolo di subordinazione.

Il Dott. Agronomo Marco Vinicio Concu è iscritto all'ordine professionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cagliari, n. iscrizione 374 dalla data del 22/10/1998.













Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di max 25 giornate lavorative (max 5 giorni/progetto per un totale di 25 gg per 5 progetti finanziati) a partire dal 04/10/2021. Il professionista inoltre dovrà garantire la sua prestazione anche per la valutazione, analisi e istruttoria di possibili/potenziali richieste di variante.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il professionista incaricato si dovrà occupare di effettuare le seguenti verifiche:

- Conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- Corrispondenza della spesa sostenuta con quella ammessa in domanda di sostegno;
- Corrispondenza del progetto realizzato con quanto approvato in sede di ammissibilità;
- Correttezza dei giustificativi di spesa e di pagamento all'operazione approvata, e corretto ricorso ai titoli di spesa ammessi;
- Procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.
- Corretto tracciamento univoco delle spese relative al progetto (presenza del Codice Univoco di Progetto (CUP) per tutte le transazioni relative all'intervento e su tutti i documenti di spesa, e del CIG ove richiesto) verifica del rispetto dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Utilizzo esclusivo del conto bancario o postale intestato al beneficiario dell'aiuto e precedentemente comunicato al GAL.

Inoltre, l'incaricato si dovrà occupare di:

- Compilare e sottoscrivere le check list e i rapporti istruttori, operare sulla piattaforma SIAN per lo svolgimento delle attività connesse alle istruttorie;
- Eventuali richieste di correttive/integrazioni della domanda di pagamento anche al fine di correggere errori palesi;
- Per ciascun progetto finanziato, su richiesta e senza alcun onere aggiuntivo del GAL, almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso (cd. Visita in situ).
- Svolgere ogni altra attività inerente le valutazioni istruttorie.

All'incaricato potrà inoltre essere richiesto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL Barbagia, di effettuare delle visite in situ per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sull'intervento proposto, al fine di accertare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente, la conformità degli interventi attuati con quelli previsti, con gli obiettivi e le finalità delle misure e dell'azione.













L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il Direttore Tecnico, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro in piena autonomia, con le modalità più opportune, idonee al raggiungimento del risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, RESPONSABILITA'.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle direttive, programmi e obiettivi indicati dal GAL Barbagia all'atto dell'affidamento dell'incarico o nelle fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del GAL Barbagia, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- osserverà, nello svolgimento delle istruttorie delle domande di pagamento, le prescrizioni stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale, e rispetterà specificatamente quanto sancito dal bando in oggetto, dalle procedure attuative della Mis. 19.2 e 19.4 adottate dalla Direzione generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale della Regione Sardegna, dalle Linee guida nazionali sull'ammissibilità delle spese;
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, attuare verifiche in loco/in situ necessario per l'espletamento del proprio incarico e svolgere ogni altra presentazione relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per il GAL Barbagia.

Della completezza e correttezza delle attività e verifiche affidategli di cui all'art.4 l'istruttore ha la piena ed esclusiva responsabilità.

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le fasi di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

- Fase di *valutazione delle domande di pagamento dell'anticipazione/1*^ *stato di avanzamento*: 1 giornata/progetto per 5 progetti finanziati per un numero complessivo massimo di 5 giornate;
- Fase di *valutazione delle domande di pagamento del SAL/2^stato di avanzamento*: 1,5 giornate/progetto per 5 progetti finanziati per un numero complessivo massimo di 7,5 giornate;
- Fase di *valutazione delle domande di pagamento del SALDO*: 2,5 giornate/progetto per 5 progetti finanziati per un numero complessivo massimo di 12,5 giornate;

Il numero complessivo massimo di giornate richieste per lo svolgimento delle istruttorie delle DDP è di 25 giorni (5gg/progetto per un totale di 5 progetti finanziati). Il numero effettivo di giornate/progetto sarà determinato sulla base delle effettive domande di pagamento presentate.

Qualora il beneficiario **presentasse direttamente il saldo finale** (senza quindi presentare la DDP per la richiesta di anticipazione e la DDP per la richiesta di SAL) all'istruttore saranno riconosciute per l'istruttoria dell'unica DDP/progetto **4 giornate/progetto**.













Le parti si danno reciprocamente atto che:

- l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla richiesta di anticipazione deve essere chiusa entro 30 giorni dalla data di apertura del sistema informatico relativo a tale fase;
- eventuali varianti presentate dal beneficiario saranno valutate dall'istruttore che ha avuto in carico la valutazione del progetto iniziale finanziato e pertanto le attività non graveranno sul professionista incaricato delle istruttorie delle DDP.

Per motivate esigenze ritenute tali a insindacabile giudizio del GAL Barbagia ovvero per cause non imputabili all'incaricato potrà essere concessa, su richiesta, una proroga fino a un massimo di giorni 2 a progetto senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL Barbagia.

Articolo 7 – REVISIONE DELL'ISTRUTTORIA

Il professionista prende atto che dopo la conclusione del controllo amministrativo oppure, in caso di domande sottoposte a controllo in loco, al termine di quest'ultimo, chiusa a sistema l'istruttoria, la domanda di pagamento sarà sottoposta alla procedura di revisione da parte del GAL (cd. Revisione massiva del 100% delle istruttorie) al fine di verificare la correttezza del controllo amministrativo di ciascuna domanda.

Ai sensi del manuale delle procedure attuative della Mis. 19.2 – Bandi pubblici a regia GAL, le domande conformi alla revisione passano alla fase successiva di autorizzazione al pagamento, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria.

Qualora la procedura di verifica dell'istruttoria si concludesse con esito negativo, l'istruttore dovrà provvedere ad una nuova istruttoria senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL.

Articolo 8 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dal GAL Barbagia.

Articolo 9 - COMPENSO

Per la prestazione richiesta all'istruttore, il compenso a giornata è stabilito in euro 200,00 (IVA ed ogni altro onere fiscale e contributivo incluso) per un compenso complessivo massimo per l'incarico svolto di € 5.000,00 (euro cinquemilacinquecento/00) onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali, se e in quanto dovuti. Il compenso effettivo sarà determinato in funzione delle reali DDP pervenute al GAL e istruite dal professionista incaricato sulla base di quanto stabilito al precedente articolo 6.

Le parti si danno reciprocamente atto che il compenso a giornata è in linea con i massimali stabiliti dai parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 e ripresi dal manuale delle procedure attuative e costi di riferimento della misura 19.4, per giornata di lavoro per esperti di Fascia B.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e si impegna, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.













Sono a carico del professionista tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso sarà effettuato per tranche, dietro presentazione di fattura e relazione sintetica delle attività svolte con evidenza delle giornate lavorate, per un minimo (eccezion fatta per il saldo) di **10 giornate di lavoro eseguite** dal professionista, per le istruttorie delle DDP portate a termine.

Il GAL Barbagia si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura.

Articolo 11 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente GAL Barbagia una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del GAL Barbagia e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui all'attività per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Articolo 12 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 30 giorni dalla data prevista per la consegna;
- 2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
- 3) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del GAL Barbagia, concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato;
- 4) per inosservanza, da parte dell'incaricato degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora il GAL Barbagia in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante PEC o lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato.

Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende sistematicamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 13 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Direttore Tecnico può, in qualsiasi momento, accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e prima di procedere alla liquidazione del compenso, il Direttore Tecnico o un suo delegato dovrà procedere alla verifica conclusiva per attestare la rispondenza al risultato atteso finale.













Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente, l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamento positivo, il compenso da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionatamente all'attività svolta.

Articolo 14 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Nuoro.

Articolo 15 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente incarico professionale, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679 del 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

Il GAL Barbagia L'incaricato