VERBALE del CdA n° 17/2019 del 29 ottobre 2019

Il giorno 29 ottobre alle ore 18:30 presso la sede del Gal, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione. Presentazione domanda di variante.

2. Personale interno

3. Comunicazioni del presidente

Sono presenti: Paolo Puddu (Presidente), Piero Mereu , Laura Pintus, Sofia Soru (Consiglieri).

Partecipa alla riunione il Direttore Claudio Perseu.

Il Presidente, constatata la validità della seduta,chiama il Direttore a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante che accetta. Si passa quindi alla trattazione dell'OdG.

1. Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione. Presentazione domanda di variante.

Il presidente informa che il Cda si era già espresso in merito all'argomento in oggetto, infatti la struttura tecnica si era attivata per presentare la domanda di variante lo scorso 7 di agosto ma per un problema di profilatura di misura il sistema non consentiva la presentazione della domanda di variante. L' ADG ha comunicato che tale blocco è stato rimosso e chiede al direttore di descrive le voci che saranno oggetto di variante.

Il direttore ricorda al CDA che quando sono state stimate le spese per la sottomisura 19.4 in domanda di sostegno non sono state inserite alcune spese che adesso si reputano necessarie. Tutte le spese che il Gal Barbagia deve sostenere per il suo funzionamento, infatti, se non sono state previste nella domanda di sostegno non possono essere rendicontate. Pertanto prima di sostenere spese necessarie allo svolgimento dell'attività di Animazione e Gestione (non inserite in domanda di sostegno) è necessario presentare una domanda di variante attraverso il CAA, con la medesima procedura seguita per la presentazione della domanda di sostegno. La domanda di variante a sua volta verrà istruita da ARGEA Sardegna, che darà un suo parere certificando la correttezza e l'ammissibilità della variante di spesa. Il direttore a titolo di esemplificazione elenca alcune voci di spesa non inserite in domanda di sostegno oggetto di variante: spese per la realizzazione del piano di comunicazione (grafica digitale e stampa cartacea, striscioni, insegne, minispot, book fotografico), visite mediche personale, adeguamento al regolamento unico sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR). Inoltre rispetto alla vecchia bozza di variante è prevista la figura di un istruttore libero professionista.
Questa modifica alla previsione originale è dovuta al fatto che al momento della presentazione della 19.4 il GAL non era a conoscenza delle procedure e soprattutto dei tempi necessari per portare a compimento un'istruttoria sulla piattaforma Sian Agea. Infatti l'istruttoria delle domande di aiuto prevede una serie di passaggi che vanno da:
- Assegnazione procedimenti

- Presa in carico
- Ricevibilità
- Istruttoria (controllo e caricamento di tutto il carteggio progettuale)
- Graduatoria
- Atto di concessione

Questa attività fino a questo momento è stata portata avanti dal personale interno con un grande dispendio di tempo e risorse, sottraendo il direttore e l'animatore agli altri impegni istituzionali del gal che competono loro (quali: animazione, redazione e pubblicazione di bandi, cooperazione). Pertanto il GAL Barbagia, per le istruttorie delle domande di aiuto delle misure previste nel suo PdAnon ancora pubblicate, prevede di incaricare un professionista esterno (fascia C). Per questa fascia di consulenti il costo massimo per giornata di lavoro è pari a € 200,00 più IVA. In base all'esperienza acquisita nel bando già istruito (su 7 progetti 6 sono stati istruiti), per il quale sono stati necessari 2 mesi completi, si stima che la risorsa esterna dovrà essere utilizzata per 12 mesi per una spesa di Euro 18.000. Infatti il Gal nei prossimi 12 mesi dovrà pubblicare e istruire altri 6 bandi più uno già chiuso (rete operatori culturali) ma non istruito. L'importo di € 18.000 s'intende onnicomprensivo di cassa di previdenza ed I.V.A., nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede. L'importo è commisurato ad un impegno medio in sede pari a 156 giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e ad una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail.

Il CDA unanime delibera di approvare.

2. Personale interno

Il presidente informa il CDA, che l'animatore ha fatto richiesta tramite pec di reintegro orario e chiede ai presenti di esprimersi in merito. Dopo ampia discussione, a cui hanno preso parte tutti i presenti, il CDA unanime concorda che per motivazioni strutturali organizzative per il momento non è possibile accogliere la richiesta dell'animatore.
Inoltre il presidente ricorda che giovedì 31 ottobre verrà consegnata l'attrezzatura informatica, quindi tutta la struttura sarà dotata di pc aziendale, pertanto il personale dipendente:

durante l'orario di lavoro dovrà utilizzare esclusivamente l'attrezzatura informatica dell'ente.

non è consentito portare fuori dagli uffici aziendali (se non per motivi strettamente di servizio), alcun documento ed in particolar modo documenti che trattano/contengono dati sensibili o anche dati personali, vale a dire dati che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, partita iva ecc).

Il presidente inoltre conferma che il personale è tenuto al rispetto di quanto stabilito nel regolamento interno e a quanto ribadito nella circolare interna approvata con VERBALE del CdA n° 03/2019 del 21 febbraio 2019, nella quale veniva anche approvato l'organigramma. Le finalità di tale circolare sono quelle di descrivere in maniera precisa e puntuale le mansioni e le responsabilità di ciascuna funzione del GAL Barbagia in merito a tutte le attività di carattere progettuale ed

amministrativo che vengono condotte nell'Organizzazione. In tal modo il GAL vuole garantire il pieno rispetto dei ruoli funzionali, nella consapevolezza che la definizione corretta dei compiti di ciascun soggetto è necessaria per una adeguata conduzione aziendale sotto tutti i punti di vista. Si faccia pertanto riferimento all'organigramma e al regolamento interno che stabiliscono in maniera puntuale chi ha compiti di direzione e controllo e quali sono gli obblighi i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei lavoratori/collaboratori del Gal Barbagia.
Inoltre il presidente ricorda al CDA che in qualità di datore di lavoro in data 21 gennaio 2019 ha autorizzato la dipendente Claudia Carboni, ad una riduzione d'orario settimanale come da sua richiesta scritta con protocollo Gal N. 45/2019
il CDA unanime delibera di approvare.

3 Comunicazioni del presidente

Il presidente informa il Cda sulle novità che hanno interessato il Gal Barbagia nell'ultimo periodo, in particolare che:

- I Bandi destinati al comparto artigianale saranno pubblicati sul BURAS il 31 ottobre e si potrà presentare domanda dal 1novembre 2019 al 13 gennaio 2020, chiede al CDA di dare massima diffusione.
- I sindaci del territorio hanno chiesto un incontro con il CDA e direttore per il giorno mercoledì 30 ottobre per confrontarsi circa lo stato dell'arte del bando Rete Operatori culturali. L'incontro è fissato per le ore 17:00 presso la sede della Comunità montana del Nuorese tutti i componenti del CDA sono invitati a partecipare.

Il CDA ne prende atto
Alle ore 20:30 il C.d.A. si conclude.

Il Presidente del Gal Barbagia
Paolo Puddu

Verbalizzante
Claudio Perseu