

Laore

Agenzia regionale
pro sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020

PdA GAL Barbagia

Bando Azione chiave 2.1 – Intervento 1

COSTRUIRE LA RETE DEGLI OPERATORI PER GESTIRE I SERVIZI CULTURALI CON L'UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE



Orotelli, 10 ottobre 2018



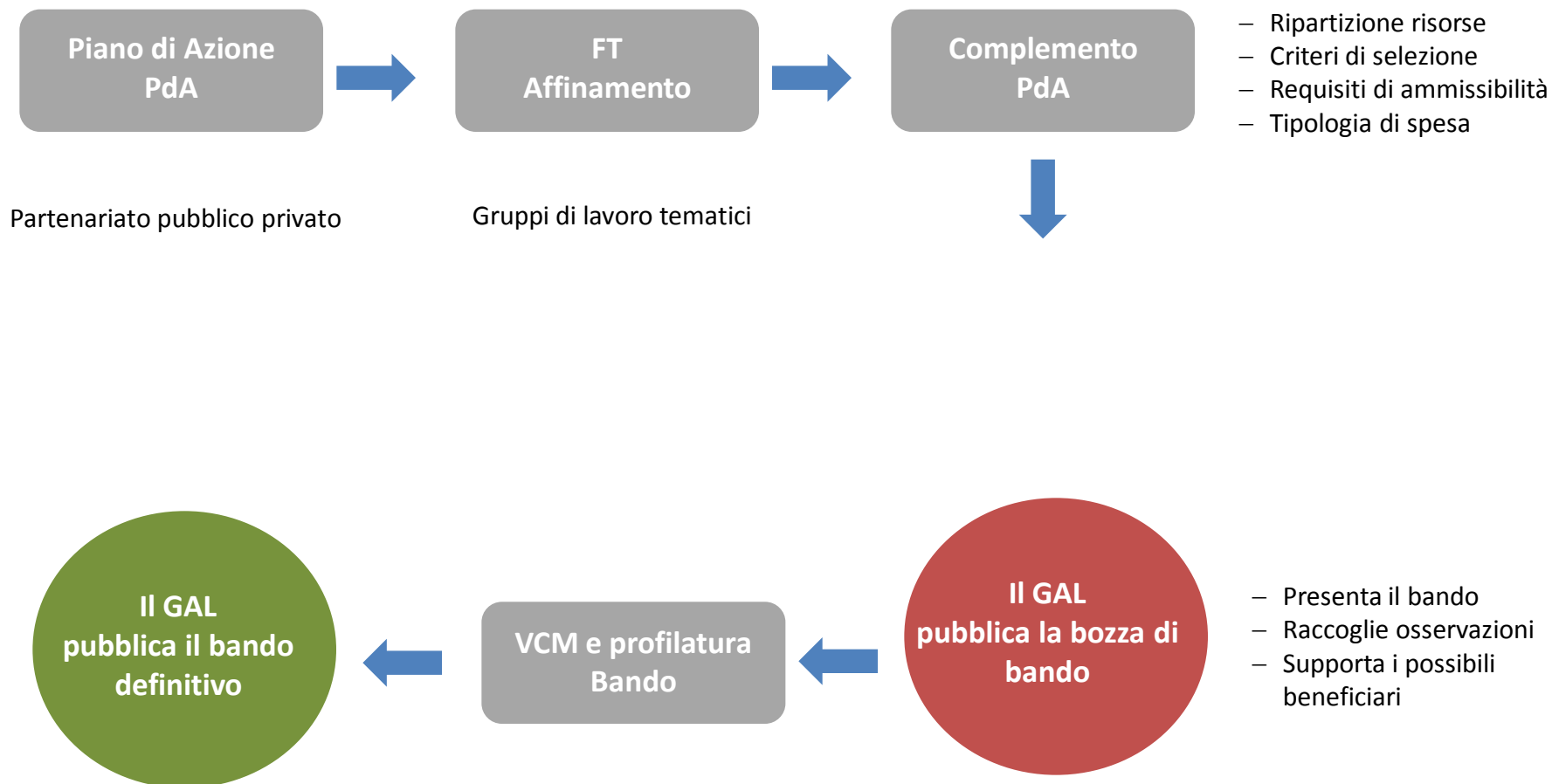
Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Come nasce il bando



Finalità dell'intervento

Sostenere gli interventi per rafforzare la cooperazione fra gli operatori culturali dell'area GAL per progettare e gestire servizi in rete ed organizzare eventi.

Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **€ 200.000,00** pari al 6,6% del PdA.

Entità dell'aiuto, massimali e modalità di finanziamento

Verrà finanziato un unico progetto

Il sostegno è pari al **100%** della spesa ammissibile, erogato come incentivo a fondo perduto, sotto forma di sovvenzione globale, a copertura dei costi della cooperazione e dei costi del progetto.

Il massimale di finanziamento è pari a **€ 200.000,00**.

Per gli interventi non rientranti nel campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE, l'aiuto è concesso alle condizioni previste dal Reg. (UE) n. 1407/2013 (*de minimis*).

In caso di ATI/ATS/Rete contratto, l'importo totale del contributo concedibile all'aggregazione tiene conto dell'aiuto in *de minimis* concesso ad ogni partner nei tre esercizi finanziari precedenti; pertanto ogni partner che compone l'aggregazione dovrà presentare la dichiarazione *de minimis* (allegato C).

Attività

Sono previste le seguenti attività:

- 1. Animazione territoriale** per coinvolgere e aggregare gli operatori culturali del territorio (imprese culturali, associazioni, istituzioni culturali, ecc.)
- 2. Costituzione e strutturazione della rete** tra gli operatori culturali del territorio
- 3. Progettazione di software innovativi** che permettano l'organizzazione delle **attività** degli operatori in rete, di facile utilizzo e aggiornabili in tempo reale
- 4. Progettazione di programmi informatici e applicativi innovativi per smartphone e dispositivi portatili**, per la formulazione di un offerta di **percorsi** culturali del territorio, che prevedano la possibilità di utilizzare le nuove tecnologie della realtà aumentata e rielaborazioni grafiche in 3D
- 5. Organizzazione di eventi promozionali** in sinergia con gli operatori territoriali degli altri settori economici del territorio e in collaborazione con i 7 comuni dell'area GAL

Attività

Il progetto dovrà prevedere:

- a. la **costituzione di un partenariato** che coinvolga gli operatori culturali del territorio (imprese, associazioni, istituzioni culturali, ecc.)
- b. la **redazione del progetto**
- c. la **costituzione formale dell'aggregazione**
- d. la **realizzazione delle attività** previste dal progetto
- e. la **presentazione e divulgazione dei risultati**

Beneficiari

Sono beneficiari della presente operazione **aggregazioni di minimo 3 soggetti** tra imprese culturali, istituzioni culturali, associazioni, Enti Pubblici, ecc.

Le aggregazioni devono essere **costituite in una delle forme associative previste dalle norme in vigore**: associazione temporanee di scopo o di impresa, reti e ogni altra forma associativa che garantisca la presenza di almeno 3 soggetti.

Ogni costituenda aggregazione può presentare una sola proposta di Piano di progetto a valere sul presente bando.

Ogni soggetto può partecipare come partner a una sola aggregazione a valere sul presente bando.

Requisiti di ammissibilità

Ambito territoriale:

Attività	Requisito
Animazione territoriale	Devono essere realizzate in uno dei comuni del territorio del GAL Barbagia: Fonni, Mamoiada, Oliena, Orani, Orgosolo, Orotelli, Ottana
Costituzione e strutturazione della rete	
Organizzazione di eventi promozionali	
Progettazione di software innovativi che permettano l'organizzazione delle attività	Devono interessare siti, eventi e attrattori del territorio del GAL Barbagia.
Progettazione di programmi informatici e applicativi innovativi per smartphone e dispositivi portatili	

Requisiti di ammissibilità

Relativi al beneficiario:

- L'aggregazione deve essere **costituita da 3 o più soggetti** tra imprese culturali, istituzioni culturali, associazioni, Enti Pubblici, ecc.
- La **maggioranza dei soggetti** partecipanti alla rete deve **avere sede operativa in uno dei comuni dell'area GAL**: Fonni, Mamoiada, Oliena, Orani, Orgosolo, Orotelli, Ottana.
- Per **i partner che hanno sede operativa al di fuori del territorio del GAL** deve essere evidenziato (allegato A del bando) il **valore aggiunto** che apportano al progetto.
- Tutti i soggetti costituenti l'aggregazione devono avere un **fascicolo aziendale aggiornato**.
- Le imprese facenti parte l'aggregazione devono essere **regolarmente iscritte alla CCIAA** e l'attività svolta deve risultare dall'oggetto sociale e dalla descrizione riportata nella visura camerale.
- L'aggregazione deve **costituirsi in una delle forme associative** previste dalle norme in vigore: ATS, ATI, Contratti di rete

Requisiti di ammissibilità

Relativi alla domanda:

- Il **progetto** deve essere **coerente coi temi e le finalità** del bando.
- La costituenda aggregazione deve **presentare**, attraverso il formulario (allegato A del bando), **il Piano di progetto preliminare** che deve contenere:
 - *descrizione del contesto e dei fabbisogni che intende affrontare*
 - *lista dei soggetti partecipanti al progetto*
 - *descrizione sintetica delle attività che si prevede di svolgere ed il cronoprogramma*
 - *previsione del budget*
 - *risultati attesi*
- Il progetto deve concludersi **entro 36 mesi dalla comunicazione di concessione** del contributo, con la possibilità di chiedere una sola e motivata proroga

Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute direttamente dal capofila e dai singoli partner e intestate agli stessi purché supportate da documentazione giustificativa della spesa.

a) Spese generali in percentuale non superiore al **5%** della spesa ammessa

- spese per la costituzione della forma associata
- spese societarie
- spese legali
- spese per la redazione del progetto di cooperazione
- studi di fattibilità e consulenze

Spese ammissibili

b) Spese per la gestione e attuazione del progetto di cooperazione

- **personale impiegato** nelle attività progettuali
- **consulenze specialistiche** strettamente necessarie alle attività progettuali
- **missioni e rimborsi spesa** per trasferte debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività da svolgere
- **formazione** e partecipazione del personale ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, purché debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività progettuali
- **acquisizione di beni e servizi** strettamente necessari alla realizzazione delle attività di progetto

Spese ammissibili

b) Spese per la gestione e attuazione del progetto di cooperazione

- **acquisto o noleggio** di arredi, attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware & software
- **spese correnti** (affitto di locali, utenze energetiche, idriche e telefoniche, collegamenti telematici, materiale di consumo, manutenzione ordinaria, pulizie, valori bollati, spese postali, cancelleria e stampati, pubblicazioni);
- **spese per la promozione** del progetto e la diffusione dei risultati

Interventi non ammissibili

Il contributo concesso è riservato esclusivamente alla copertura di spese connesse all'attività di cooperazione e sono pertanto escluse le **spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dai beneficiari.**

Sono escluse le **spese per la realizzazione di interventi strutturali.**

Procedure operative

- A. Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale
- B. Presentazione della domanda di sostegno
- C. Istruttoria della domanda di sostegno
- D. Graduatoria provvisoria
- E. Presentazione del Piano di progetto esecutivo
- F. Controlli di ammissibilità ed istruttoria del Piano di Progetto esecutivo
- G. Presentazione e istruttoria della domanda di pagamento

Presentazione della domanda di sostegno

1. PRIMA FASE

Documenti da allegare alla domanda di sostegno a pena di esclusione:

- **piano di progetto preliminare** (utilizzando il formulario di cui all'**allegato A**), che contenga anche le iniziative di animazione territoriale finalizzate al coinvolgimento dei portatori di interesse eventualmente interessati al Progetto
- **dichiarazione di impegno**, sottoscritta da ogni soggetto partner e dal capofila, a costituirsi in aggregazione, a presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila (secondo il modello di cui all'**allegato B**)
- copia della **deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila** a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge (da allegare nel caso il soggetto Capofila sia Persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)
- copia della **deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale di ogni partner a firmare la dichiarazione di impegno** (da allegare nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)
- copia del **documento d'identità** leggibile e in corso di validità del soggetto Capofila e di tutti gli altri soggetti partner

Presentazione della domanda di sostegno

2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

(entro 60 gg)

1. il **Piano di progetto esecutivo** composto da:
 - *relazione tecnica che definisca nel dettaglio finalità e obiettivi del progetto, le attività previste con i relativi interventi, i risultati attesi;*
 - *l'analisi dei costi per singola categoria di spesa con il dettaglio delle attività e degli interventi previsti, corredata di preventivi ove necessari;*
 - *cronoprogramma delle attività.*
2. le **risultanze dell'attività di animazione** con indicati data, ora e luogo degli incontri pubblici effettuati (obbligatoriamente non meno di 2), modalità di convocazione e di pubblicizzazione degli stessi; fogli firma dei partecipanti; report contenente temi discussi e le decisioni prese;
3. l'**atto costitutivo** dell'aggregazione redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata

Presentazione della domanda di sostegno

2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

(entro 60 gg)

4. la **check list Agea per le procedure di gara per appalti pubblici** di lavori, servizi e forniture (allegata al bando).
5. eventuale **dichiarazione sostitutiva relativa al de minimis** ai sensi del Reg. UE 1407/2013 ogni qualvolta il progetto riguardi prodotti non rientranti nell'Allegato I al TFUE (secondo il modello di cui all'**allegato C**), corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di ATI/ATS/rete contratto, ogni partner impresa che compone l'aggregazione dovrà presentare la dichiarazione de minimis.

Presentazione della domanda di pagamento

Il Beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line all'Organismo Pagatore Agea, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo www.sian.it.

Per i beneficiari Enti Pubblici la presentazione delle domande di pagamento è subordinata all'espletamento delle procedure di gara e alla conseguente rideterminazione del finanziamento da parte del GAL Barbagia.

Nella domanda di pagamento il beneficiario deve indicare il conto corrente bancario o postale su cui verranno accreditati dall'Organismo pagatore AGEA i pagamenti spettanti.

E' possibile presentare le seguenti domande di pagamento:

- **Domanda di pagamento del SAL** al raggiungimento del **30, 50, 80% della spesa ammessa** a contributo
- **Domanda di Saldo finale**

Soggetto responsabile dell'attuazione

Il **GAL Barbagia** è responsabile della ricezione della domanda di sostegno, del controllo di ricevibilità e ammissibilità; dell'istruttoria, della predisposizione e pubblicazione sul proprio sito web della graduatoria provvisoria e definitiva, della concessione del sostegno, degli atti del procedimento.

Il **Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali** ha il compito di supervisionare, verificare e autorizzare ciò che è stato implementato dal GAL.

L'**Agenzia regionale LAORE** svolgerà un ruolo di supporto tecnico nei confronti dei beneficiari dei bandi.

L'**Agenzia regionale ARGEA Sardegna** è incaricata delle attività di ricezione, istruttoria, controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento delle domande di pagamento.

L'**Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA)** è responsabile della corretta gestione delle attività di controllo e di pagamento.

Criteria di selezione

Principio di selezione: Caratteristica del partenariato

Criteria di selezione	Punti
Presenza nel partenariato di progetto di una o più associazioni culturali con esperienza comprovata nella valorizzazione della cultura locale.	2
Presenza nel partenariato di progetto di una o più istituzioni culturali (musei, biblioteche, cineteche, ecc.).	5
Presenza nel partenariato di progetto di uno o più organismi di ricerca (Università, altri).	3
Presenza nel partenariato di progetto di almeno 5 operatori culturali del territorio GAL	1
Presenza nel partenariato di progetto di almeno 10 operatori culturali del territorio GAL	2
Presenza nel partenariato di progetto di oltre 10 operatori culturali del territorio GAL	5
Presenza nel partenariato di progetto dei 7 comuni del territorio GAL	10

Criteri di selezione

Principio di selezione:

Distribuzione territoriale dei progetti al fine di incoraggiare le azioni di sistema e di sinergia tra gli operatori territoriali

Criterio di selezione	Punti
Aggregazione costituita da operatori culturali le cui sedi legali e/o operative ricomprendono i 7 comuni dell'area GAL	5
Aggregazione costituita da operatori culturali le cui sedi legali e/o operative ricomprendono almeno 5 comuni dell'area GAL	2
Aggregazione costituita da operatori culturali le cui sedi legali e/o operative ricomprendono almeno 3 comuni dell'area GAL	1

Criteri di selezione

Principio di selezione: Caratteristiche del progetto

Criterio di selezione	Punti
Progetto che prevede attività con il coinvolgimento di operatori artigiani e/o agroalimentari dei 7 comuni del GAL	10
Progetto che prevede attività con il coinvolgimento di operatori artigiani e/o agroalimentari di almeno 5 comuni del GAL	5
Progetto che prevede attività con il coinvolgimento di operatori artigiani e/o agroalimentari di almeno 3 comuni del GAL	3

La domanda è finanziabile se ottiene un **punteggio minimo totale pari a 11 punti** conseguiti in almeno due principi di selezione.

Tempistica

Procedura	Data
Predisposizione bozza del bando	Luglio 2018
VCM / Profilatura	Ottobre 2018
Pubblicazione del bando definitivo	Gennaio 2019
Fase 1: Presentazione della domanda di sostegno	Febbraio 2019
Fase 2: Presentazione del progetto esecutivo (entro 60 gg)	Aprile 2019
Realizzazione e chiusura progetto (entro 36 mesi dalla concessione con possibilità di una sola proroga per 6 mesi)	31 dicembre 2022

Grazie per l'attenzione

